

Forretningsorden for faggruppen Social - og sundhedshjælperne.

Mødeindkaldelse:

Formand indkalder til møde, sender dagsorden ud og bestiller Link til tilmelding.

Dagsorden vil omhandle:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat
- Orientering fra formand
- Regnskab gennemgås hvert kvartal
- Arrangementer
- Evt.
- Dato for nyt møde

Opgaver i bestyrelsen:

Formand:

- Indkalder til møde via mail
- Laver dagsorden
- Mødeleder ved bestyrelsesmøder
- Laver referat
- Laver opslag til arrangementer
- Sidder i sektorbestyrelsen
- Deltager i faggruppe landsmøde
- Kontakt til næstformand Jens Knudsen vedr. Link til tilmelding

Kasserer:

- Bestiller mad til bestyrelsesmøderne
- Indkøb af gaver, bestilling til arrangementer
- Sender mail til Jens Knudsen omkring regninger, indkøb

Bestyrelsen:

- Booking af lokale
- Hent af nøgle
- Ideer til arrangementer både hyggelige og faglige